



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ

ที่ ๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดฯ รก.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม อำนาจมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณา กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. เสนอแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

๕. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเมืองแมน มณีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ



แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
ตำบลบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เป็นส่วนราชการมีกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี มีพันธกิจเพื่อใช้องค์ความรู้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน โดยงานบริหารบุคคล สำนักงานปลัด ได้จัดทำ แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ อำนวยให้บุคลากรมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ได้ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นจำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒.ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓.เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อหน่วยงานหรือต่อประชาชน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓.กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหลักปฏิบัติของศาสนา และกฎระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะ เป็นข้าราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ๒.ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคดีต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีคดีต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๓.ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมายกระทำการ อันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒.ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม