



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง.ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริม และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมิน ITA ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

ดังนั้น เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีถัดไป คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ทุกกอง ปรับปรุงประสิทธิภาพในประเด็นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝือ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลโนนทอง พบว่า มีผลคะแนน “72.62” คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” มีรายละเอียด ดังนี้



ส่วนที่ 1 ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	87.62		- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ประเด็นคือ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ ข้อ i2 ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยไม่ได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นต้น
			ข้อ i2	93.81		
			ข้อ i3	100		
		EIT	ส่วนที่	1	2	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ ข้อ e1 และข้อ e1 ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
			ข้อ E1	97.24	81.67	
			ข้อ E2	95.17	85.00	
			ข้อ E3	93.10	87.83	
			ข้อ E7	98.05	87.50	
			ข้อ E8	98.29	87.50	
			ข้อ E9	96.34	70.83	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
		OIT	ข้อ 07 ข้อ 08 ข้อ 09 ข้อ 010	100 50 100 100	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ ข้อ 08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนเต็ม เนื่องจากขาดองค์ประกอบผลความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ใน 6 เดือนแรกของปี 2567 - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ เทศบาลตำบลโนนทอง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ 07 , 08 , 09 , 010 เทศบาลตำบลโนนทอง มีระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บ้านผือ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมถึงปัจจุบัน และมีการเปิดเผยข้อมูล 07 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนทอง 08 มีการเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี 09 มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ 010 มีการเผยแพร่ข้อมูล ทาง เว็บไซต์ อบต.บ้านผือ https://banphuelocal.go.th/ เรื่อง คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ นอกจากนี้ อบต.บ้านผือ ยังมีช่องทางการติดต่อรับบริการของงานทางราชการต่อ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต.บ้านผือ, Line กลุ่มผู้นำชุมชน , facebook อบต.บ้านผือ ควรรักษาระดับมาตรฐานที่ดีไว้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	ข้อ I1 ข้อ I2 ข้อ I3	100 99.71 100		- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
		EIT	ส่วนที่ ข้อ E1 ข้อ E2 ข้อ E3 ข้อ E8 ข้อ E9	1 99.02 98.78 100 98.29 96.34	2 81.67 85.00 95.83 87.50 70.83	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนร่วมเท่าที่ควร - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
				1	2	
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ส่วนที่			- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และต้องมีการจัดตั้ง/อัปเดตฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ E4 หน่วยงานมี ระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์ออบต.บ้านผือ ที่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงได้ง่ายหลากหลายช่อง เช่น เว็บไซต์ ออบต.บ้านผือ, Line กลุ่มผู้นำชุมชน , facebook เป็นต้น
			ข้อ E4	99.02	91.67	
			ข้อ E5	98.78	87.50	
			ข้อ E6	98.54	89.17	
		OIT	ข้อ O1	100		- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> - ไม่มี - - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> - ไม่มี - - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชนอย่างครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่ของอบต. ให้กับประชาชนและผู้ติดต่อราชการได้รับรู้และสื่อสารกับอบต.ได้ ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน , ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด , ข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน , ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น อบต.บ้านผือ ควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ให้ดีที่สุด
			ข้อ O2	100		
			ข้อ O3	100		
			ข้อ O4	100		
			ข้อ O16	100		

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	IIT	ข้อ i10	99.71	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ อบต.บ้านผือ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ i12 อบต.บ้านผือ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับไว้ อบต.บ้านผือ ต้องมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ ในวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
			ข้อ i11	98.57	
			ข้อ i12	100	
		OIT	ข้อ O34	100	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> - ไม่มี - - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> - ไม่มี - - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ อบต.บ้านผือ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และมีการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างครบถ้วน ดังนั้น จึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ให้ดีที่สุด
			ข้อ O35	100	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4 ข้อ i5 ข้อ i6	100 99.43 100	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการเบิกเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจากข้อ O30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ อบต.บ้านผือ ควรดำเนินการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการต่อการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดुरายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสภายในองค์กร และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกได้ - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ i12 อบต.บ้านผือ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับไว้ อบต.บ้านผือ ต้องมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ ในวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
		OIT	ข้อ O11 ข้อ O12 ข้อ O13 ข้อ O14 ข้อ O15 ข้อ O16 ข้อ O17	100 100 100 100 100 100 0	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี อบต. บ้านผือ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากราคากลาง จะต้องเป็น "ตัวเลข" ไม่ใช่คำว่า สืบราคาจากท้องตลาด - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ อบต.บ้านผือ ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นอกจากนี้ อบต.บ้านผือ ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ O11 - O16 อบต.บ้านผือ ควรรักษาระดับคะแนน และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเปิดเผยข้อมูลการใช้งาน และการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสอยู่เสมอ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i7	99.71	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ ข้อ i8 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> คือ อบต.บ้านผือ ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐30) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา เป็นต้น - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ i9 อบต.บ้านผือ ควรรักษาระดับคะแนน และอัปเดตข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอยู่เสมอ และต้องรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป
			ข้อ i8	98.71	
			ข้อ i9	100	
		OIT	ข้อ O18	100	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> -ไม่มี- - <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> -ไม่มี- - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ อบต.บ้านผือ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในนโยบาย หรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง และมีการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ โดยแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนั้น ควรรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป
			ข้อ O19	100	
			ข้อ O20	100	
			ข้อ O21	100	
			ข้อ O30	100	
			ข้อ O34	100	
			ข้อ O35	100	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	100		- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> - ไม่มี -
			ข้อ i14	100		- <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> - ไม่มี -
			ข้อ i15	100		- <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> คือ ข้อ i13 , i14 , i15 อบต.บ้านผือ มีการจัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ที่ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ต่าง ๆ และมีการจัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทางจริยธรรมอยู่ทุกๆปี ควรรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป
		EIT	ส่วนที่	1	2	- <u>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</u> คือ - ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
			ข้อ e4	99.02	91.67	
			ข้อ e5	98.78	87.50	
			ข้อ e6	98.54	89.17	- ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน
			ข้อ e7	98.05	87.50	
			ข้อ e8	98.23	87.50	- e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร
			ข้อ e9	96.34	70.83	- e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร
						- e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
					- <u>ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</u> - ข้อ e5 ดังนั้น อบต.บ้านผือ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) - ข้อ e6 ดังนั้น อบต.บ้านผือ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย - e7 ดังนั้น อบต.บ้านผือ ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) - e8 ดังนั้น อบต.บ้านผือ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - e9 หน่วยงานอบต.บ้านผือ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - <u>ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้</u> - ไม่มี -

ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีกานำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับ ผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1 การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	- ส่งเสริมความรู้และ ถ่ายทอดขั้นตอนการ ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ - ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการ ให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และ อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน - ส่วนราชการที่มีงานบริการสำรวจ ความพึงพอใจ ณ จุดบริการ และนำผล การสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ทุกส่วน ราชการที่มี งานบริการ
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน	ข้อ E8 หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	-ปรับปรุง/ทบทวนการ ให้บริการเพื่อให้ ตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน	-ส่วนราชการที่มีงานบริการสำรวจ ความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ	รายงานผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการที่มี งานบริการ
			-สำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ -สร้างความรู้และ ถ่ายทอดขั้นตอนการ ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ สม่ำเสมอ	-นำผลการสำรวจมาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดี ขึ้นกว่าเดิม		

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับ ผิดชอบ
2. กระบวนการ ให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ข้อ E9 ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	- การประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล โนนทอง	- พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ออนไลน์ E-Service ของ เทศบาลตำบลโนนทอง ในการจัดงาน/โครงการ/ กิจกรรมทุกช่องทาง	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ทุกส่วน ราชการที่มี โครงการ/ กิจกรรม
	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส	ข้อ O25 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	-เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ร่วมรับฟังการประชุมสภา เทศบาลตำบลโนนทอง -เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าร่วมในการดำเนิน	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ทุกส่วน ราชการที่มี โครงการ/ กิจกรรม
	- การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม			โครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน -เชิญชวนและประชาสัมพันธ์ การจัดงาน โครงการ/ กิจกรรม ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก		

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ข้อ E4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- ปรับปรุง/ทบทวน ช่องทางเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรทราบ หลากหลาย รูปแบบ	- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มา ติดต่อราชการ -ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการที่มี งานบริการ
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ข้อ l10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	- ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	- ควรกำหนด หรือจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ ให้ทราบสร้างความเข้าใจใน การปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน - กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการ ให้ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ O17 รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ภายในทราบอย่างทั่วถึง	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	ข้อ O30 การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวกับสินบน	- จัดทำแผนและคู่มือ การบริหารบุคคล	- จัดทำแผนและคู่มือการ บริหารงานบุคคล - จัดทำมาตรการไม่รับสิ่งของ หรือของรางวัลในการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทางต่างๆ ทั้งเว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และจุดประชาสัมพันธ์ 3.อบรมปลูกจิตสำนึกให้กับ พนักงาน	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ข้อ E7 หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง	- เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า มาร่วมในการดำเนินงาน	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ทุกส่วน ราชการที่มี โครงการ และกิจกรรม

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- 1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่** มีบุคลากรในการดำเนินการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่จำกัด
- 2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี** บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการพัฒนา ตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติแบบเดิม
- 3. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่ใน อำเภอนายูง ตำบลโนนทอง** เป็นพื้นที่ปลูกยางพารา , เกษตรกร และหุบเขาเป็นส่วนใหญ่ ชาวสวนยาง ชาวไร่ ชาวนา และชาวสวนยาง ขนาดชุมชนมีขนาดใหญ่ หลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก บางพื้นที่ไม่มีคลื่นสัญญาณโทรศัพท์มือถือในการเก็บข้อมูล EIT เนื่องจากบางพื้นที่เป็นมอหับสัญญาณโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- 4. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่** เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับทำการเกษตร กริดยางพารา เป็นหลัก ความเจริญและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ยังไม่ทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางพรธิญา สิงห์วงศ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน