



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

### เรื่อง ประกาศการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๑๗๙และ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๒๓ ภายใต้  
เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ  
๒๐๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่าย  
พัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันปิดทำการวันแรกของ  
ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ามีการรับจ่ายภูตต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน  
หรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพรำเทตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป  
แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ  
ตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเสร็จ  
เรียบร้อยเพื่อทำการผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ปิดประกาศให้ทราบตาม  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ..... *นายสมชาย ใจดี*

(นายประยัดด ชาติวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

*๒๖*

*R.*



## บันทึกข้อความ

สำนราชการ งานทะเบียนและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่  
 ที่ ชบ ๔๔๕๐๔/ ..... วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรื่อง รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ที่ ๓/๔๔๕๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐หมวดที่๑๓ การบริหารพัสดุ ข้อ ๑๑ ระบุเป็นกราฟทางการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แห่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดที่ ๑ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวาระหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

คณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตรวจสอบพัสดุรับจ่าย เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบครุภัณฑ์จากการตรวจรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือประจำปี ๒๕๖๖ ตามงบทรัพย์สินเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตามรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายงานครุภัณฑ์ชำรุดจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๒ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๖ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๓ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๔ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๘ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๕ ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๖ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๗ ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๓๙ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๔ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๕ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๓ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๖ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๖ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๒.๗ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๔ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย) ประเภท

๒.๘ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑๒ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๓. รายงานครุภัณฑ์เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพรำธรรมชาติหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ  
ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑,๒๕๑ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๓.๒ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนส่ง จำนวน ๑๐ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๓.๓ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๙ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๓.๔ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑๒ รายการ(ตามบัญชี  
แบบท้าย)

๓.๕ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

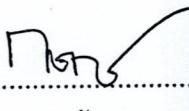
๓.๖ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๒ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๓.๗ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๖ รายการ(ตามบัญชีแบบท้าย)

๓.๘ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ (ตามบัญชีแบบท้าย)

และครุภัณฑ์อย่างอื่นปรากฏว่าไม่ได้สูญหายหรือชำรุดแต่อย่างไร และได้ตรวจสอบไว้เป็นลาย

ลักษณ์ก่อนตามรายละเอียดแบบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....  ประธานกรรมการ

(นางสาวกษกร เอื้อไพร่องถาวร)

(ลงชื่อ) .....  กรรมการ

(นางรักมิรา อัญรักดี)

(ลงชื่อ) .....  กรรมการ

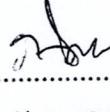
(นางสาวริสรา กิตติภัทร์เจริญ)

(ลงชื่อ) .....  กรรมการ

(นางสาวสุจารี มีบุญ)

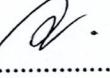
(ลงชื่อ) .....  กรรมการ

(นายณัชริชญ์ ประจงค์)

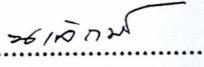
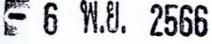
( ลงชื่อ ) .....  กรรมการ  
(นายกวัต พิทักษิม)

( ลงชื่อ ) .....  กรรมการ  
(นางสาวสุพรรณี สีระชุม)

- ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ .....

( ลงชื่อ ) .....   
(นางชมพู คงกันกลาง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ผ่านปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ .....

( ลงชื่อ ) .....   
(นางนงลักษณ์ ประกิจ)   
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(  ) ให้ดำเนินการตามระเบียบดังไป

(  ) ขอเสนอแนะ .....

( ลงชื่อ ) .....   
(นายประหยด ชาติวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่