



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

เรื่อง ประกาศการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อทำรายการผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปิดประกาศให้ทราบตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) *Brach*

(นายประหยัด ชาตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

26

Pr.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

ที่ ขย ๕๔๕๐๔/ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ที่ ๗/๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑๓ การบริหารพัสดุ ข้อ ๑๑๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดที่ ๑ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

คณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตรวจสอบพัสดุรับจ่ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบครุภัณฑ์จากการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือประจำปี ๒๕๖๖ ตามงบทรัพย์สินเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตามรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายงานครุภัณฑ์ชำรุดจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔๒ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
- ๒.๒ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งจำนวน ๖ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
- ๒.๓ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๔ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
- ๒.๔ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
- ๒.๕ ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
- ๒.๖ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
- ๒.๗ ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๓๙ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)

- ๒.๘ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๓ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๒.๙ประเภท ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๓ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๒.๑๐ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๖ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๒.๑๑ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๔ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)ประเภท
๒.๑๒ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑๒ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)

๓.รายงานครุภัณฑ์เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะธรรมชาติหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
ตามรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑,๒๕๑ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๓.๒ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งจำนวน ๑๐ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๓.๓ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๘ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๓.๔ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑๒ รายการ(ตามบัญชี
แนบท้าย)
๓.๕ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๓.๖ประเภท ครุภัณฑ์อื่น/จำนวน ๒ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๓.๗ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๖ รายการ(ตามบัญชีแนบท้าย)
๓.๘ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ (ตามบัญชีแนบท้าย)

และครุภัณฑ์อย่างอื่นปรากฏว่าไม่ได้สูญหายหรือชำรุดแต่อย่างไร และได้ตรวจรับไว้เป็นลาย
ลักษณ์อักษรตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวกชกร เอื้อไพโรจน์ถาวร)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางภักวิภา อยู่ภักดี)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวนริสรา กิตติภัทร์เจริญ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวสุจารี มีบุญ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฉวีชัย ประจักษ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายภวัต พัทท์กิม)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ สี่ระชุม)

- ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)
(นางชมพู่ คงกันกง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ผ่านปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(ลงชื่อ)
(นางนงลักษณ์ ประกิจ) ๕ 6 พ.ย. 2566
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่

(☒) ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(☐) ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)
(นายประยัต ชาติวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวใหญ่